बाहय अर्थसहाय्यित पाणी पुरवठा व
स्वच्छता विभागांतर्गत जलस्वराज्य-2
कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीबाबत

महाराष्ट्र शासन

पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग

शासन शुध्दीपत्र क्रमांकः जस्वप्र-0114/प्र.क्र.20/पापु-11

7 वा मजला, गोकुळदास तेजपाल रुग्णालय संकुल इमारत,
नविन मंत्रालय, लोकमान्य टिळक मार्ग, मुंबई 400 001
तारीख: - 7 मे, 2015

वाचा

1) **शासन निर्णय क्रमांकः जस्वप्र-0114/प्र.क्र.20/पापु-11, दि. 13 जून, 2014**
2) **शासन शुध्दीपत्र क्रमांकः जस्वप्र-0114/प्र.क्र.20/पापु-11, दि. 08 एप्रिल, 2015**

शुध्दीपत्र

उपरोल्लेखित दि. 13/06/2014 च्या शासन निर्णयाला दि. 08/04/2015 च्या शुध्दीपत्रान्वये सुधारणा करण्यात आल्या आहेत. त्यातील परिच्छेद-1 मधील **"मुद्दा क्र. 1 मध्ये सुधारणा करुन अवर सचिव (पापु-11) यांना "कार्यालय प्रमुख व आहरण व संवितरण अधिकारी तसेच नियंत्रक अधिकारी" ऐवजी प्रकल्प व्यवस्थापक यांना राज्य स्तरावरील सुधारणा सहाय्य व प्रकल्प व्यवस्थापन कक्षासाठी "कार्यालय प्रमुख" तसेच अवर सचिव (पापु-11) यांना "आहरण व संवितरण अधिकारी" आणि वित्त नियंत्रक यांना "नियंत्रक अधिकारी" म्हणून घोषित करण्यात येत आहे."** या ऐवजी,

"परिच्छेद -1 (1) मधील संबंधित तरतूदीत सुधारणा करुन सुधारणा सहाय्य व प्रकल्प व्यवस्थापन कक्ष, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभागासाठी अवर सचिव (पापु-11) यांना "कार्यालय प्रमुख" तसेच वित्त नियंत्रक यांना "आहरण व संवितरण अधिकारी" आणि प्रकल्प व्यवस्थापक यांना "नियंत्रक अधिकारी" म्हणून घोषित करण्यात येत आहे." असे वाचण्यात यावे.

तसेच दि. 08/04/2015 च्या शुध्दीपत्रासोबतचे सुधारित विवरणपत्र-1 रद्द करण्यात येत असून त्याऐवजी सुसुधारित विवरणपत्र-1 सोबत जोडले आहे.

सदर शासन शुध्दीपत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेताक 201505071631021628 असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

DHALAPE KALURAM JANU

Digitally signed by DHALAPE KALURAM JANU
DN: CN = DHALAPE KALURAM JANU, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = WATER SUPPLY AND SANITATION,CID - 918028
Date: 2015.05.12 16:07:18 +05'30'

(का.जा. धलपे)
शासनाचे अवर सचिव

प्रत,

1. अपर मुख्य सचिव (वित्त), वित्त विभाग तथा अध्यक्ष, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.

2. प्रधान सचिव, नियोजन विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
3. प्रधान सचिव, पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
4. प्रधान सचिव, ग्राम विकास विभाग तथा सदस्य शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
5. प्रधान सचिव (व्यय), वित्त विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
6. प्रधान सचिव, आदिवासी विकास विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
7. प्रधान सचिव, सार्वजनिक आरोग्य विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
8. सदस्य सचिव, महाराष्ट्र जीवन प्राधिकरण तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
9. सचिव (बांधकाम), सार्वजनिक बांधकाम विभाग तथा सदस्य, शक्ती प्रदान समिती, मंत्रालय, मुंबई.
10. सचिव, (लेखा व कोषागारे), वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
11. महालेखापाल-1, (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.
12. महालेखापाल-2, (लेखा व अनुज्ञेयता / लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
13. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.
14. निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
15. उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक, (सु.स.प्र.व्य.क.), पापुस्ववि, मंत्रालय, मुंबई.
16. उप सचिव (आस्थापना), पापुस्ववि, मंत्रालय, मुंबई.
17. प्रकल्प व्यवस्थापक, (सु.स.प्र.व्य.क.), पापुस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
18. वित्त नियंत्रक (सु.स.प्र.व्य.क.), पापुस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
19. क्षमता बांधणी तज्ञ, (सु.स.प्र.व्य.क.), पापुस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
20. अवर सचिव (सु.स.प्र.व्य.क.), पापुस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
21. वरिष्ठ लेखा अधिकारी, (सु.स.प्र.व्य.क.), पापुस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
22. रोख शाखा (सु.स.प्र.व्य.क.), पापुस्ववि, सिडको भवन, बेलापूर, नवी मुंबई.
23. निवड नस्ती (का.पापु-11)

शासन शुध्दीपत्र क्र. जस्वप्र-0114/प्र.क्र.20/पापु-11 दि. 7 मे, 2015 सोबतचे

सु-सुधारित विवरणपत्र-1

अ. क्र	बाबी	खर्चाची मर्यादा	प्रशासकीय मान्यता	खर्चास मंजूरी	धनादेशावर स्वाक्षरी करणे
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
1	i. वेतन व भत्ते ii. प्रकल्प भत्ता iii. कार्यालयीन भाडे	पूर्ण अधिकार	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक व प्रकल्प व्यवस्थापक
	माहिती,शिक्षण व संवाद i. जाहिराती (प्रिंट मिडीया व इलेक्ट्रॉनिक मिडीया) ii. माहितीपट व चलतचित्र iii. सल्लागार सेवा या वरील मानधन व साधनांची खरेदी	रु.10 लाखा पेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	
		रु.10 लाखापर्यंत होणारा खर्च	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	प्रकल्प व्यवस्थापक	
2	**कार्यालयीन खर्च** i. प्रवास खर्च / दैनिक खर्च / निवासी भत्ता ii. वाहन पुरवठादारांकडून कंत्राटी तत्वावर वाहन भाडयाने घेणे/ शासकीय वाहनांची देखभाल व दुरुस्ती करणे व संबंधित देयकांचे प्रदान करणे iii. कार्यालयासाठी दूरध्वनी यंत्रणा, इंटरकॉम यंत्रणा खरेदी करणे व सदर यंत्रणेच्या देखभाल व दुरुस्तीसंबंधी देयकांचे प्रदान करणे. iv. भ्रमणदूरध्वनी/V-DATA Card/Broadband Internet Connection खरेदी करणे व संबंधित देयकांचे प्रदान करणे	रु. 10 लाखापेक्षा जास्त होणारा खर्च	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि)	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	
		रु.10 लाखापर्यंत होणारा खर्च	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक	प्रकल्प व्यवस्थापक	
		रु.1 लाखापर्यंत होणारा खर्च	प्रकल्प व्यवस्थापक	अवर सचिव	प्रकल्प व्यवस्थापक व आहरण व संवितरण अधिकारी

अ. क्र	बाबी	खर्चाची मर्यादा	प्रशासकीय मान्यता	खर्चास मंजूरी	धनादेशावर स्वाक्षरी करणे
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
	v. कार्यालयात UPS व ईन्व्हर्टर बसविणे व देखभाल व दुरुस्ती करणे व संबंधित देयकांचे प्रदान करणे. vi. कार्यालयात विद्युत यंत्रणा व वातानुकूलीत यंत्रणा बसविणे व संबंधित देखभाल व दुरुस्तीच्या देयकांचे प्रदान करणे. vii. कार्यालयात सुरक्षा रक्षक नियुक्त करणे व सुरक्षा विषयक वस्तूंची खरेदी करणे. viii. कार्यालयात House Keeping सेवा नियुक्त करणे व त्या संबंधित देयकांचे प्रदान करणे. ix. कार्यालयातील लेखन सामग्री, नोटिंग पेपर, झेरॉक्स पेपर, Cartridge, Toner इत्यादी बाबींची खरेदी करणे, x. कार्यालयात Computer Hardware, Networking, संगणक / लॅपटॉप व संगणक विषयक बाबींची खरेदी करणे व संबंधित देखभाल व दुरुस्ती देयकांचे प्रदान करणे.				

अ.क्र	बाबी	खर्चाची मर्यादा	प्रशासकीय मान्यता	खर्चास मंजूरी	धनादेशावर स्वाक्षरी करणे
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**
3	**HARDWARE COMPONENTS:** i. Water Supply and Sanitation Services in Peri-Urban Area. ii. Scaling up of Aquifer Management iii. Water quality Mitigation Measures & Service Improvements	स्तंभ क्र. 3,4,5 व 6 शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार			
4	**OTHER HARDWARE COMPONENTS:** i. Water quality Labs strengthening a. Public Health Labs b. GSDA Labs ii. MEETRA Strengthening iii. Strengthening of Sub-Division Offices iv. Real time Ground Level Data Monitoring v. Hydro Meteorological Station vi. Ground Water Observation Network vii. Others	स्तंभ क्र. 3,4,5 व 6 शासनाच्या प्रचलित धोरणानुसार			
5	**क्षमता बांधणी** i. कार्यशाळा ii. आढावा बैठका iii. अभ्यास दौरे (राज्यांर्गत / राज्याबाहेरील / परदेशातील) iv. प्रशिक्षण कार्यक्रम	प्रती व्यक्ती प्रती दिन रु.5,000/- पेक्षा जास्त होणारा खर्च (पूर्ण अधिकार) प्रती व्यक्ती प्रती दिन रु.3001/- ते रु.5000/- पर्यंत होणारा खर्च (एकूण खर्चाची वार्षिक मर्यादा रु.50.00 लाखा पर्यंत) प्रती व्यक्ती प्रती दिन रु.3000/- पर्यंत होणारा खर्च (एकुण खर्चाची वार्षिक मर्यादा रु.25.00 लाखापर्यंत)	प्रधान सचिव (पापुवस्ववि) उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक	उप सचिव तथा प्रकल्प संचालक प्रकल्प व्यवस्थापक क्षमता बांधणी तज्ञ	प्रकल्प व्यवस्थापक व आहरण व संवितरण अधिकारी